

国际商学院 2022 年面向港澳台地区

硕士研究生招生考试工作方案

根据教育部《关于做好 2022 年面向港澳台地区招收研究生工作的通知》（教学司〔2022〕2 号）和《对外经济贸易大学 2022 年面向港澳台地区招收研究生考试录取办法》等文件精神，在疫情防控常态化的环境下，为切实保障广大港澳台研究生考生生命安全和身体健康，最大限度地减少人员流动和聚集，确保港澳台研究生招生工作的安全性、公平性、科学性，提高选拔质量，选拔合格生源，发现拔尖创新人才，制定本办法。

一、招考工作原则

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
2. 坚持科学选拔。科学设计考核内容，严格考试管理，确保生源质量。
3. 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
4. 坚持以人为本，提高管理水平。坚持安全第一、生命至上，严格落实疫情防控工作要求，切实做好招生考试过程中的疫情防控工作。
5. 采取网络远程考试方式开展招生考试工作。加强对考生学业水平、科研能力、综合素质和一贯表现等情况的全面考察，确保招生质量。
6. 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。

二、招生考试办法

（一）考试方式

1. 通过网络远程方式进行。

考试平台：采用“腾讯会议”（第一机位）+“腾讯会议”（第

二机位），双机位同时使用。其中第一机位放置于考生正或侧前方，第二机位用于拍摄考生答题环境。“阿里钉钉”作为备用平台。请考生根据要求，提前安装相关平台。

2. 随机确定考生考试次序。

3. 每位考生的考核时间一般不少于 30 分钟。

（二）考试基本内容

考核内容：包括基本能力考核（原初试组成）、综合能力考核（原复试考核）。基本能力考核是根据网络远程考试特点，参照招生专业目录，灵活调整考试内容、命题设计、试题形式，对原初试科目要求掌握的内容进行考核并打分。综合能力考核是对考生学业水平、科研能力、综合素质和一贯表现等情况的全面考察，包括专业素质（大学成绩、科研创新能力及学术成果）、综合能力（社会实践情况、人文素养、沟通能力、协作精神、礼仪和举止）、培养潜质等。

1. 基本能力考核（原初试组成，满分 300 分）

（1）英语，满分为 100 分。

（2）管理类综合能力，满分为 200 分。

2. 综合能力考核（原复试考核，满分 100 分）

（1）基础知识点考核（原复试考核中笔试部分，满分为 50 分）

考核内容：财务会计、财务管理、管理会计、审计相关的基础知识。

（2）专业综合素质考核（原复试考核中专业课面试部分，满分为 30 分）

考核内容：财务会计、财务管理、管理会计、审计相关的专业综合性问题，旨在考察考生专业综合分析能力等综合素质。

（3）专业英语水平考核（原复试考核中英文面试部分，满分为 20 分）

考核内容：专业英语理解及表述能力。

3. 思想政治素质和道德品质考核

通过特定提问等工作来确定。思想政治素质和道德品质考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

（三）成绩计算方法

1. 基本能力考核成绩（满分 300 分）=英语+管理类综合能力

2. 综合能力考核成绩（满分 100 分）=基础知识点考核+专业综合素质考核+专业英语水平考核

注：综合能力考核成绩及格分为 60 分，不及格者不予录取。

3. 最终总成绩 = 基本能力考核成绩（百分制）*70% + 综合能力考核成绩（百分制）*30%

三、考试程序及要求

1. 资格审查

请考生于 2022 年 4 月 18 日 17: 00 前，将资格审查所需材料以照片或 PDF 等形式发送至 mpacc@uibe.edu.cn，用于资格审查及考核参考。通过资格审查者进入考试环节。

资格审查时所需提交材料：

（1）2022 年面向港澳台地区招收硕士研究生报名信息表；

（2）港澳地区考生：①香港或澳门永久性居民身份证和②《港澳居民来往内地通行证》或《港澳居民居住证》；

台湾地区考生：①在台湾居住的有效身份证明和②《台湾居民来往大陆通行证》或《台湾居民居住证》。

（3）应届本科毕业生提交有效学生证信息页及注册页；往届毕业生提交学历、学位证书（未获得学位证书者请在资格审查时说明）；

（4）盖有学校本科生成绩管理部门公章的大学学习成绩单；

（5）本科毕业论文；

(6) 英语水平能力证明(大学英语四、六级、TOEFL、雅思、专业英语四、八级、GMAT等);

(7) 两名与报考专业相关的副教授以上或相当职称的学者书面推荐;

(8) 个人简历(中英文,各限一页);

(9) 其他相关材料(如科研发表);

(10) 《诚信考试承诺书》(需考生本人手写签名。签订《诚信考试承诺书》。严肃考风考纪,招考前与考生逐一签订《诚信考试承诺书》,确保提交材料真实和考试过程诚信。入学后3个月内,将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求,对所有考生进行全面复查。复查不合格的,取消学籍;情节严重的,移交有关部门调查处理。)

2. 测试、预演安排

2022年4月20日10:00开始测试、预演,请考生于9:45前完成考试环境布置,准备好考试要求的设备。

在考试前,每名考生应至少完成一次与报考单位间的网络远程测试或预演,招生单位向考生强调流程和注意的重点,不符合要求的须进行及时调整,保证考试的顺利进行。请考生务必提前做好考试所要求的所有设备、平台和软件,提前调试好,熟悉登陆和相关操作,并请务必保持手机等联系方式畅通。原则上考生网络远程考试测试环境应与正式考试环境一致。考生须严格按照要求参加网络远程测试,否则一切后果由考生自负。

3. 考试安排

考试时间:2022年4月21日14:30。

资格审查合格的考生根据学院时间安排准时进入“腾讯会议”。因远程网络考试平台系统、网络环境等原因,可能导致考生实际考试时间的延后、提前,学院将对考试进程进行调整并及时通知考生,请

各位考生保持联系并予以谅解。

检查基本规范：

(1) 考生考试期间须保证仅考生一人处于独立空间；

(2) 通过网络远程“双机位”方式完成考试。采用“腾讯会议”（第一机位）+“腾讯会议”（第二机位），双机位同时使用。其中第一机位放置于考生正或侧前方，第二机位用于拍摄考生答题环境。

考生机位及环境要求：

(1) 考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，考试期间严禁他人进入考试独立空间或与他人交流，也不允许出现其他声音。除考试要求的设备和物品外，考试场所考生座位 1.2 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

(2) 考生提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常考试的应用程序。考试过程中，除接听监考人员电话外，不允许接听或拨打电话。

(3) 考生须提前准备“腾讯会议”+“腾讯会议”“双机位”。第一机位建议使用笔记本电脑，放置于考生正前方或侧前方。第二机位建议使用手机（配需要固定支架放置），近距离固定放置，应清晰拍摄笔记本电脑桌面。考生应确保第一机位和第二机位分别从考生前方和身后完整拍摄到考生上半身、监考人员能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕、考生面前桌面及手部动作。第二机位可移动，考试开始前，考生应根据监考人员的指令，手持摄像头，环绕 360° 展示本人应试环境。考试过程中如有需要，考生须根据监考指令变换机位位置。效果图参考如下。



图一：机位布置



图二：第一机位示意图



图三：第二机位拍摄效果

注意：两个机位设备即笔记本电脑和手机摄像头像素不低于标清 720P（720*1280）。

禁止考生通过任何途径或方式对考试过程进行录音录像或实施其他违法违规行为，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

四、体检

我校拟将招考体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。体检标准参照教育部、卫生部等部门的相关文件规定。体检不合格者不予录取。

五、招考咨询与监督

咨询电话：010-64494383

我校港澳台研究生招考录取监督电话（010-64492998、010-64492163）、北京教育考试院研究生招生办公室 2022 年研究生招生专用监督电话（010-82837456）。

通讯地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学诚信楼 801 室，邮编：100029。

国际商学院
2022 年 4 月