

国际商学院

2023 年接收推荐免试攻读硕士研究生复试方案

(专业学位)

为确保 2023 年接收推荐免试硕士生复试工作的安全性、公平性、科学性，为保证考生生命健康安全，切实保障复试质量，学院专门成立复试工作小组，统筹做好推免复试工作。根据教育部、北京市关于推荐免试工作的有关文件精神及《关于做好我校 2023 年接收推荐免试硕士生及本科直博生工作的指导性意见》，制定本方案。

一、复试原则

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
2. 坚持科学选拔。科学设计复试内容，严格复试管理，确保生源质量。
3. 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
4. 坚持全面考查，突出重点。在全面考察基础上，突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面的考核。
5. 坚持客观评价。量化考核成绩，明确等次结果。
6. 坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。坚持安全第一、生命至上，严格落实疫情防控工作要求，切实做好复试过程中的疫情防控工作。
7. 采取网络远程复试方式开展复试工作。
8. 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。

二、复试方式及内容

(一) 复试方式

1. 通过网络远程方式进行面试。

复试平台：采用“研招远程面试系统”及“腾讯会议”双平台同时使用，其中“研招远程面试系统”为主系统拍摄考生正面并录像，“腾讯会议”为辅助系统拍摄考生复试环境并录像

2. 随机确定考生复试次序。

3. 每位考生的考核时间一般不少于 20 分钟。考生的作答情况由专人进行现场记录，全程录音录像。

（二）复试内容

考核内容：包括专业素质和能力、英语水平、综合素质和能力、培养潜质等方面，是对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德情况的全面考察。

1. 基础知识点考核

考核内容：财务会计、财务管理、管理会计、审计相关的基础知识，占复试总成绩的 50%。

2. 专业综合能力考核

考核内容：财务会计、财务管理、管理会计、审计相关的专业综合性问题，旨在考察考生专业综合分析能力和综合素质，占复试总成绩的 30%。

3. 英语水平考核

考核内容：英语理解及表述能力，占复试总成绩的 20%。

4. 思想政治素质和道德品质考核

通过特定提问等工作来确定。思想政治素质和道德品质考核不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

（三）成绩计算方法

最终成绩（满分 100 分）=基础知识点考核（百分制）*50%+专业综合能力考核（百分制）*30%+英语水平考核（百分制）*20%。

三、复试程序及要求

（一）资格审核

2022 年 9 月 21 日 12 时前，通过“研招远程面试系统”和 mpacc@uibe.edu.cn 邮箱（邮件以“姓名-报考专业-本科院校”命名）同时提交资格审核材料。请各位考生按照学院的复试方案要求和系统提示登陆研招网“招生远程面试系统”，逐步上传资格审查材料。系统登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。

资格审查时考生需上传下列材料（照片或扫描件）：

1. 获得复试资格后，在我校推免招生系统自行打印《对外经济贸易大学

2023 年接收推荐免试研究生申请表》。

2. 《教育部学籍在线验证报告》或有效期内学生证首页及注册页（注册完整）、身份证复印件正反面，多张图片材料须整合在一个文件内。

3. 本科三学年完整正式成绩单 1 份（须加盖所在学校教务部门公章）。

4. 国家英语四、六级考试成绩单、或专业英语四级/八级证书，或 TOEFL 成绩、或 GRE 成绩等能体现自身英语水平的证明 1 份。

5. 有学术科研成果（发表的论文、出版的专著或承担的课题等）和获奖证书者，需提供相应证明材料。

6. 《诚信复试承诺书》（需考生本人手写签名）。

7. 《复试通知书》（获得复试资格的考生登录我校《推荐免试研究生复试通知书打印系统》进行复试网上缴费和通知书打印，通知书须使用空白 A4 纸打印，背面不可有任何字迹）。

8. 个人简历（中文简历，一页 A4 纸）。

注：对在推免过程中弄虚作假，有论文抄袭、虚报获奖或科研成果等学术不端行为或者有其他严重影响推免过程和结果公平公正行为的学生，一经查实，取消推免资格，已入学的，取消学籍，并由推荐高校所在地的省级教育招生考试机构按规定记入《国家教育考试考生诚信档案》。

请考生于 10 月 15 日前将《思想政治素质和品德考核表》和《诚信复试承诺书》寄回我校。寄送地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学宁远楼 814 办公室 徐老师收 010-64494383。

（二）测试、预演安排

2022 年 9 月 22 日 14:00 开始测试、预演，请考生于 13:45 前完成考试环境布置，准备好考试要求的设备。

在考试前，每名考生应至少完成一次与报考学院间的测试或预演，学院向考生强调流程和注意的重点，不符合要求的须进行及时调整，保证考试的顺利进行。

（三）复试安排

复试时间：2022 年 9 月 24 日 8:00。

资格审查合格的考生根据学院时间安排准时进入“研招远程面试系统”。

因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际考试时间的延后、提前，学院将对考试进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

检查基本规范：

请考生务必仔细阅读我校研究生院官网发布的《“招生远程面试系统”考生操作手册》等相关通知，提前做好相应准备工作。考生操作请参考《2023年接收推免生网络远程复试考生要求及行为规范》。

(1) 考生复试期间须保证仅考生一人处于独立空间；

(2) 考生须完成“双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），使用“研招远程面试系统”；“第二机位”采集考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况（远端），使复试小组能清晰查看考生所处复试环境，“第二机位”须可自由移动，考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置，“第二机位”的软件选用腾讯会议系统，“阿里钉钉”作为备用平台。

(3) 学院端将通过“人脸识别”、“人证识别”对考生身份进行核查，同时对“双机位”进行录音录像。

(4) 考生应提前准备学院要求的视频会议系统作为备用系统。

(5) 设备、平台、复试环境确认正常后，方可进行复试。

禁止考生通过任何途径或方式对复试过程进行录音录像或实施其他违法违规行为，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

四、体检

我校暂定将复试体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。

国际商学院

2022年9月