

附件：

2014 年国际商务硕士专业学位授权点专项评估工作方案

根据国务院学位委员会、教育部《学位授权点合格评估办法》（学位〔2014〕4号）和《关于开展2014年学位授权点专项评估工作的通知》（学位〔2014〕17号）文件精神和要求，为做好国际商务硕士专业学位授权点专项评估工作，特制定本方案。

一、评估目的

通过专项评估，进一步推动国际商务硕士专业学位规范发展，确保国际商务硕士专业学位研究生的培养质量，更好的服务于新时期我国经济社会发展的需要。

同时，以此次专项评估为契机，督促各国际商务专业学位授权单位及时总结培养经验，反思培养薄弱环节，积极改进各项工作。

二、评估范围

首批获得授权的国际商务硕士专业学位授权点，名单见附件1。

三、评估组织

受国务院学位委员会、教育部委托，评估工作由全国国际商务专业学位研究生教育指导委员会（以下简称“教指委”）组织实施，教指委委员及相关教指委咨询专家组成评估专家组开展工作。

四、评估内容

本次专项评估主要是检查国际商务硕士专业学位授权点研究生培养体系的完备性，包括师资队伍（队伍结构、导师水平）、人才培养（招生选拔、培养方案、课程教学、学术训练或实践教学、学位授予）和质量保证（制度建设、过程管理、学风建设）等。

评估项目：设5个一级指标，20个二级指标，41个主要观测点。具体评估体系见附件2。

五、评估方式

本次专项评估以通讯评议及会议评议方式为主，以各学位授权点提供的自评材料为基础进行评议。对确有必要进校考察的学位授权点，教指委商国务院学位委员会办公室（以下简称“学位办”）确定后实施。

六、评估程序及时间安排

1. 自评准备。2015年4月-7月，学位授予单位按照专项评估工作方案的要求，做好评估准备工作，撰写评估材料。评估材料于2015年7月31日前通过“全国学位与研究生教育质量信息平台”（<http://zlxxpt.chinadegrees.cn>）向社会公开。材料公示期间，教指委秘书处负责接受社会各界对公示材料真实性质疑的举报材料，及时组织核查并公布核查结果。

2. 通讯评议。2015年8月，教指委组织专家对学位授予单位提交的评估材料进行首轮通讯评议，依据评估指标体系及自评结果对学位授权单位办学情况提出初步评价意见。

3. 进校考察。2015年9月，教指委组织委员进行实地考察。考察专家组由教指委委派的3位同行专家组成。对自评结果为基本合格和通讯评议结果与自评结果相差较大的学位授权点拟进行实地考察。实地考察方案和考察名单商国务院学位办批准后实施。

4. 会议评议。2015年10月-11月，召开教指委全体委员会议，听取评估工作情况汇报，在充分交流通讯评议及实地考察意见的基础上，对学位授权点的专项评估工作进行表决，结果分为“合格”和“不合格”。

5. 结果报送。教指委根据《学位授权点合格评估办法》和专家表决结果，对学位授权点提出处理意见，并于2015年11月30日前报国务院学位办。

6. 结果处理。国务院学位委员会根据学位授权点专项评估结果，做出继续授权、限期整改或撤销学位授权的处理决定。

七、专项评估材料

- 1.国际商务硕士专业学位授权点专项评估总结报告（附件3）
- 2.国际商务硕士专业学位授权点专项评估自评打分表（附件4）

3.需提交的汇总表格（样表见附件5）

- (1) MIB 教育基本情况汇总表（表1）
- (2) 近3年 MIB 专任教师科研成果列表（表2-1，表2-2）
- (3) 近3年 MIB 学生评教情况汇总表（表3）
- (4) 近3年 MIB 核心课、必修课程教学情况汇总表（表4）
- (5) 近3年为 MIB 学生举办讲座情况汇总表（表5）
- (6) 近3年组织 MIB 学生参加实践活动汇总表（表6）
- (7) 近3年职业素养及学风教育活动情况汇总表（表7）
- (8) 目前使用的培养方案

4. 备查材料（样表见附件5）

- (1) 教学管理规章制度汇编
- (2) 历年 MIB 学生信息汇总表（表8）
- (3) 历年 MIB 学生学位论文答辩情况表（表9）（论文可查阅）
- (4) MIB 专任教师基本情况表（表10-1）
MIB 兼任教师基本情况表（表10-2）
- (5) MIB 校外导师基本情况表（表11）
- (6) 近2年的教学研究活动记录或相关研讨记录
- (7) 历年 MIB 专任教师参加培训或学术交流活动记录
- (8) MIB 专业课程使用案例情况汇总表（表12）（学生撰写的案例分析报告可查）
- (9) MIB 国内、外联合培养项目汇总表（表13）
- (10) 历年培养方案
- (11) 近2年核心课程教学大纲、教材、课件
- (12) 近2年核心课程的试卷及答卷、成绩表
- (13) 近2年每学期课表
- (14) 实习基地使用情况（实习基地协议、学生实习证明及评估鉴定）
- (15) 最能体现学校 MIB 教育成果的优秀毕业生名录及其优秀事迹材料
- (16) 学生满意度调查问卷、用人单位满意度调查问卷
- (17) 反映本校 MIB 教育创新和特色的佐证材料

第 1-3 项材料需在自评结束时将电子版本上传“全国学位与研究生教育质量信息平台”（<http://zlxxpt.chinadegrees.cn>），同时将纸质版本（加盖学校公章）提交至教指委秘书处。第 4 项备查材料供进校考察时调取，无需上交。如没有特别注明时间范围，所填内容均指自开办国际商务专业学位教育以来的时间。

八、其他

本次评估是国际商务硕士专业学位设置后的首次专项评估，对保证国际商务专业学位研究生教育的健康发展及人才培养质量具有重要作用。教指委委员及学位授予单位要高度重视评估工作，严明评估纪律，保证专项评估工作在公平公正的环境下进行，确保评估工作取得实效。对在评估过程中存在弄虚作假和违反评估纪律的单位或个人，将按照有关规定进行严肃处理。对于未按时提交评估材料的学位授权单位，视为自动放弃专项评估资格，按不合格处理。

专项评估过程中，学位授权单位可就评估事宜与教指委秘书处取得联系。

联系人：王颖

电话：010-64492201

E-mail: wangying@uibe.edu.cn

通讯地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学 86 号信箱。

- 附件：
1. 国际商务硕士专业学位授权点参评名单
 2. 国际商务硕士专业学位授权点专项评估指标体系
 3. 国际商务硕士专业学位授权点专项评估总结报告
 4. 国际商务硕士专业学位授权点专项评估自评打分表
 5. 国际商务硕士专业学位授权点专项评估统计样表

附件 1:

国际商务硕士专业学位授权点参评名单

序号	学位授权单位	序号	学位授权单位	序号	学位授权单位
1	北京大学	26	复旦大学	51	武汉大学
2	中国人民大学	27	上海理工大学	52	华中科技大学
3	北京航空航天大学	28	东华大学	53	武汉理工大学
4	北京理工大学	29	华东师范大学	54	湖北大学
5	北京工商大学	30	上海财经大学	55	中南财经政法大学
6	中国农业大学	31	上海大学	56	湖南大学
7	北京林业大学	32	南京大学	57	中南大学
8	北京师范大学	33	苏州大学	58	中山大学
9	中央财经大学	34	东南大学	59	暨南大学
10	对外经济贸易大学	35	南京理工大学	60	深圳大学
11	首都经济贸易大学	36	河海大学	61	广东外语外贸大学
12	南开大学	37	南京农业大学	62	广西大学
13	天津商业大学	38	浙江大学	63	海南大学
14	天津财经大学	39	浙江工商大学	64	重庆大学
15	河北大学	40	宁波大学	65	四川大学
16	河北工业大学	41	安徽大学	66	西南财经大学
17	河北经贸大学	42	安徽财经大学	67	贵州财经大学
18	山西财经大学	43	厦门大学	68	云南大学
19	辽宁大学	44	福州大学	69	云南财经大学
20	东北大学	45	江西财经大学	70	西北大学
21	东北财经大学	46	山东大学	71	西安交通大学
22	吉林大学	47	中国海洋大学	72	兰州商学院
23	吉林财经大学	48	山东师范大学	73	新疆财经大学
24	黑龙江大学	49	山东财经大学		
25	哈尔滨商业大学	50	河南财经政法大学		

附件 2:

国际商务硕士专业学位授权点专项评估指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点	合格标准
1. 办学理念	1.1 目标定位	人才培养目标	本学位授权点培养目标定位符合国家、行业的需求,符合本校学科发展实际,有明确的办学理念和清晰的发展思路。人才培养目标得到任课教师、在校生、毕业生、用人单位等利益相关者的认同。
		人才培养标准	人才培养标准明确,内容完整,体现本学位点的人才培养目标。
	1.2 办学特色与创新	专业建设特色	体现本校办学优势,培养方向特色鲜明,与国际贸易学等学术型学位授权点区分度明显,具有一定的国际化特色。
		培养模式创新	遵循研究生教育发展规律,人才培养模式有一定突破和创新。
2. 师资队伍	2.1 整体情况	制度建设	有完善的教师管理、评聘、考核制度,切实可行。
		教师梯队	有明确的师资队伍建设规划,措施可行,梯队合理。本学位授权点的专任、兼任教师数量能够满足课程教学、论文指导、实践训练的需要,年龄、学历、学缘、职称结构分布合理。
	2.2 专任教师基本情况	教师数量与结构	师资力量充足,可以保证学位授权点稳定持续发展。专任教师中具有副高以上职称比例不低于 40%,具有博士学位比例不低于 40%。生师比合理。
		师资培训与交流	学校有持续的师资培训计划,定期组织教学研讨交流,每年派出 1-2 名教师参加教指委或其他学术机构组织的专业培训或学术交流。
		教师资质	评估期内承担至少 1 门专业课或指导过学生论文等相关专业工作;近三年在核心期刊上年人均发表本专业文章不少于 1 篇或出版过 1 部专著(国际商务教材或案例集等同),40%以上的专任教师承担了与国际商务专业相关的科研项目;30%以上的专任教师参与过国际商务实际工作或者为相关的政府部门、企业担任专业顾问或提供咨询服务。
	2.3 兼职教师基本情况	教师数量	数量满足本学位点教学、指导学生的需要,有一定连续性。
教师资质		具有大学本科以上学历;具有 5 年以上从事国际商务相关工作经验;能够为学生开设专业讲座或承担相关专业课程的教学,指导学生实践。	

	2.4 双导师制	双导师制落实	为学生配备校内、校外双导师，共同指导学生课程学习、实习实践、论文写作等培养环节，有机配合完成人才培养全过程，切实发挥各自作用。
3.人才培养	3.1 培养条件	经费保障	学校重视国际商务专业学位教育，有专项经费投入，培养经费充足。
		教学资料	图书、期刊、数据库资料总量及种类能够满足本学位点教学、科研以及学科建设的需要，使用便捷。学生使用情况良好。
		教学及实验设施	有满足课程教学的多媒体教室和实验室。
		实践基地	有为学生提供实习实践机会的实践基地，数量充足，合作稳定，能够满足学生实习实践要求；学校派专门教师或由基地专业人员承担实践指导；有实习评估制度，对学生实践水平做出评价。
	3.2 招生选拔	制度建设	有规范的招生考试及录取办法，招录工作严谨、公正；有提高生源质量的保证措施，实施成效明显。
		招生数据	考生报名、录取信息，复试试卷，面试分数材料真实、齐备；对招录比例、生源结构等情况有一定分析。
	3.3 培养方案与教学计划	培养方案	培养方案符合教指委颁布的指导性培养方案、《国际商务硕士专业学位基本要求》的要求，明确规定了本专业在培养目标下的课程结构、学时、学分、实践以及论文要求和学位标准。培养过程中能较好执行该方案。
		教学大纲	教学大纲编写规范，对每门课程的教学目的、教学内容、教学要求、考核方式和教材、参考书目有明确规定。
	3.4 课程教学	课程设置	课程设置符合教指委制定的指导性培养方案的要求，体现学校的办学特色和学科优势，较好的满足经济社会发展需求。课程具有理论性、应用性、实践性，考核方式明确。
		教学方法	教学方法符合专业学位教学特点，积极探索灵活多样的教学方法以提升学生专业素质和实战能力。
		课程资源	选用符合教学需要的专业教材，教学课件齐备。
		案例教学	注重案例教学以及案例库的建设，根据教学需要组建教学案例编写团队，案例新颖、内容贴近课程要求。与实践相关的课程应至少使用 2 个教学案例，组织 2 次以上案例讨论课。
		专题讲座	根据教学需要，聘请行业专家开设专题讲座，每年至少开设 4 次。
3.5 实践教学	实践教学	根据培养方案要求，制定并执行实践教学方案；学校对实践的内容、过程及考核进行监控，切实提高学生专业水平和职业素养，实践教学效果良好。	

	3.6 学位论文	学位论文要求	对学位论文的写作、工作环节、论文指导、过程管理有明确具体的要求和监控措施。学位论文内容、形式及写作规范符合《国际商务专业学位基本要求》，体现国际商务专业学位特色。
	3.7 合作交流	联合培养	体现国际商务专业学位国际化特色，为学生提供国内外高校或国际性企业联合培养的途径，鼓励研究生参与联合培养项目。
		科研合作与学术交流	与政府、企事业单位相关部门、国内外高校建立长期稳定的科研合作和学术交流机制。
	3.8 就业服务	就业指导能力	有专门的就业管理服务部门，就业信息传达通畅，学生可以得到专业的职业发展方面的培训指导和服务。为学生提供创业就业支持。
		就业率与就业层次	本学位授权点学生就业情况良好，就业率及就业层次较高。
4.质量保证	4.1 制度保证	制度建设与执行	学校有完整健全的国际商务硕士专业学位管理制度，师生充分知晓，规章制度执行严格有力。招生、办学及学位授予严格执行国家教育主管部门规定，没有违规行为。
	4.2 机构设置	机构及人员设置	学校有负责国际商务教学的管理机构，配备专职教学秘书，负责教学管理日常工作、研究生日常管理与服务。
	4.3 学风教育	教育开展情况	有科学道德和学术规范教育制度，定期组织学风宣讲活动，将学风教育引入课堂教学，取得良好成效。
		违规处罚情况	对课程考试、学位论文写作中的学术不端行为按规定进行处理，备案完整。
	4.4 质量监控	课堂教学监控	对教学各个环节有明确的质量监控措施。有学生评教制度和教学督导制度，评价结果真实、有效、可信度高，可作为提高教学质量的重要依据。教学方案和计划变动遵循规定程序。
		学位论文质量监控	学校对论文选题、写作过程、中期检查、预答辩、论文评阅、盲审、答辩环节全程质量监控。
5. 培养成效	5.1 个人发展	学生满意度	学生对在校期间课程学习、导师指导、实践安排等各方面的满意度较高。学校利用学生反馈意见不断改进教学管理与服务工作。
		毕业生情况	学生在学期间，专业能力和职业素养提升，毕业时各项考核合格。有一定比例的优秀毕业生，学业科研成果突出、有学业获奖经历，职业发展前景好。
	5.2 社会声誉	用人单位满意度	用人单位对本校国际商务专业学位毕业生的道德品质、专业知识、职业技能的满意度调查结果良好。学校运用满意度调查结果反思并不断改进人才培养方面的能力缺失。

附件 3:

国际商务硕士专业学位授权点 专项评估总结报告

学位授予单位: _____

联系人:

联系电话:

全国国际商务专业学位研究生教育指导委员会制

2015 年 月 日

一、总结报告（限 8000 字）

（一）学位授权点基本情况

【本部分内容介绍本校国际商务硕士专业学位研究生教育基本情况，由学位授权点根据《国际商务硕士专业学位授权点专项评估指标体系》的各项内容进行编写，但不局限于指标体系中所列的内容。编写时应体现本学位授权点的特色和人才培养水平，采用写实性描述方式，相关数据统计、清单列表可以使用图表表示或使用方案提供的样表。】

（二）自我评估工作开展情况

【描述自我评估的组织机构、工作流程、日程安排等情况。】

（三）持续改进计划

【针对评估过程所发现的问题，提出本学位授权点的持续改进计划，包括未来一段时间的发展目标和保障措施。】

二、学位授权单位自评意见

负责人（签字）：

单位公章：

附件 4:

大学（公章）

国际商务硕士专业学位授权点专项评估自评打分表

一级指标	分值	二级指标	自评结果
1.办学理念	10	1.1 目标定位	
		1.2 办学特色与创新	
2.师资队伍	20	2.1 整体情况	
		2.2 专任教师基本情况	
		2.3 兼职教师基本情况	
		2.4 双导师制	
3.人才培养	40	3.1 培养条件	
		3.2 招生选拔	
		3.3 培养方案与教学计划	
		3.4 课程教学	
		3.5 实践教学	
		3.6 学位论文	
		3.7 合作交流	
		3.8 就业服务	
4.质量保证	20	4.1 制度保证	
		4.2 机构设置	
		4.3 学风教育	
		4.4 质量监控	
5.培养成效	10	5.1 个人发展	
		5.2 社会声誉	
总分	100		

单项指标评分标准：每个二级指标满分 5 分，总分 100 分；

自评结果：合格：总分 70 分（含）以上且每个一级指标得分不得低于该一级指标分值的 60%；基本合格：总分 60-69 分；不合格：总分低于 60 分（不含）。

附件 5:

国际商务硕士专业学位授权点专项评估统计样表

表1 MIB 教育基本情况汇总表

年份	录取人数	录取分数线	最高分/最低分	考录比	授学位人数	就业率
2011	总数(在职数)				0	
2012					0	
2013						
2014						
2015						
合计						
教学及实验设施情况	教学案例室		教学多媒体教室		用于教学实验室和计算机	
	个数	座位数	个数	座位数	实验室	计算机
教学资料情况	可供MIB学生借阅的专业图书数		可供MIB学生阅读的专业报刊数		可供MIB学生使用的数据库	已签约的实践基地数
	中文	外文	中文	外文		
规章制度	对照评估指标体系, 列出已实行的成文的MIB 管理规章制度					
联系人信息	研究生院(部、处)	负责人姓名	职务	办公电话	电子信箱	
	教育管理部门	负责人姓名	职务	办公电话	电子信箱	
		教学秘书姓名	是否专职	办公电话	电子邮箱	

表 2-1 近 3 年 MIB 专任教师科研成果列表（论文及专著）

姓名	成果名称	成果形式	出版社/刊物名称	时间

表 2-2 近 3 年 MIB 专任教师科研成果列表（科研项目）

姓名	项目名称	项目来源	项目经费（万元）	项目起讫时间

表 3 近 3 年 MIB 学生评教情况汇总表

课程名称	授课届别	上课人数	回收评教表份数	评教时间 (年、月、日)	平均分	最高分	最低分
课程总数		进行过评教的课程数		进行过评教的课程总平均分			

表 4 近 3 年 MIB 核心课、必修课程教学情况汇总表

课程名称	主讲教师		学分/学时	授课对象(年级)	上课人数	时间地点	教材名称 (作者/书名/出版社)	是否使用案例教学		学生评教平均分	课程考核方式
	姓名	职称						案例名称	来源		

表 5 近 3 年为 MIB 学生举办讲座情况汇总

序号	讲座题目	主讲人	工作单位/职务	学生人数	时间

表 6 近 3 年组织 MIB 学生参加实践活动情况汇总表

序号	活动名称/主题	活动内容	参加人数	合作单位	地点	时间

表 7 近 3 年职业素养及学风教育活动情况汇总表

序号	教育活动名称/主题	开展形式	参加人数	指导教师或汇报人	地点	时间

表 8 历年 MIB 学生信息汇总表

序号	学号	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌	本科专业	本科毕业院校	授学位日期	论文导师	就业单位
									如为在校生，则无需填写此3列		

表 9 历年 MIB 学生学位论文答辩情况表

序号	入学年份	姓名	导师	论文形式	论文题目	答辩时间	答辩成绩	行业专家参加答辩委员会人数

表 10-1 MIB 专任教师基本情况表

序号	姓名	性别	出生年月	最后学位	毕业院校	职称	开设课程	课程类型

表 10-2 MIB 兼任教师基本情况表

序号	姓名	性别	出生年月	学历	工作单位	职务	工作年限	开设课程或讲座

表 11 MIB 校外导师基本情况表

序号	姓名	性别	出生年月	学历	毕业院校及专业	工作单位	工作年限	职务	累计指导学生人数

表 12 MIB 专业课程使用案例情况汇总表

课程名称	课程类型	案例名称	案例来源	案例字数	是否要求学生撰写分析报告

表 13 MIB 国、内外联合培养情况汇总表

序号	姓名	入学年份	项目名称	国别	国外高校名称	是否攻读学位	在国外时间	资助金额	资金来源