

# 外语学院

## 2022 年博士研究生招生考试工作方案

为确保 2022 年博士研究生招生考试（普通招考）的安全性、公平性、科学性，为保证考生生命健康安全，切实保障人才选拔质量，根据教育部、北京市相关文件精神以及《对外经济贸易大学 2022 年博士研究生招生考试录取办法》，学院成立博士生招生考试工作小组，统筹做好疫情防控和博士生招生工作，特制定本方案。

### 一、工作原则

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
2. 坚持科学选拔。科学设计考核内容，严格考试管理，确保生源质量。
3. 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
4. 坚持以人为本，提高管理水平。坚持安全第一、生命至上，严格落实疫情防控工作要求，切实做好招生考试过程中的疫情防控工作。
5. 坚持按导师招生。由各招生单位以导师科研情况为主要依据对导师招生优先权进行排序。
6. 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。

### 二、考试安排

#### （一）考试方式

通过网络远程方式完成第一阶段考试（初试）。

通过网络远程方式完成第二阶段考试（复试）。

#### （二）具体安排

1. 考生网上报到（含测试、预演等）

拟定 2022 年 4 月 14 日下午(具体时间以学院短信或电话通知为准)进行测试。未参加测试考生视为自动放弃考试资格,不得参加正式考试。若放弃考试,须手写弃考声明发至邮箱 yjs\_sfsuibe@126.com。

在考试前,每名考生应至少完成一次测试或预演,学院向考生强调流程和注意的重点,不符合要求的须及时调整,保证考试顺利进行。

考生须在规定的时间内,进入学院指定的测试平台候场。因平台系统、网络环境等原因,可能导致考生实际测试预演时间的延后、提前,学院将对测试预演进程进行调整并及时通知考生,请各位考生保持联系并予以谅解。

(1)考生在考试期间须保证仅考生一人处于独立、无干扰场所;

(2)考生须完成“双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源(考生正前方),使用“腾讯会议”;“第二机位”采集考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况(远端),使考试小组能清晰查看考生所处考试环境,“第二机位”须可自由移动,考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置,“第二机位”同样使用“腾讯会议”,请考生提前准备两个不同的“腾讯会议”账号。

(3)学院端将通过考生有效居民身份证、准考证对考生身份进行核查,同时对“双机位”进行录音录像。

(4)考生应提前准备“阿里钉钉”系统作为备用系统。请考生务必保证“双机位”设备网络畅通及电力充足。

(5)设备、平台、考试环境确认正常后,方可进行考试。

(相关要求详见《对外经济贸易大学 2022 年博士研究生网络远程考试要求及行为规范》)

## 2. 第一阶段网络远程笔试(初试)

考试科目①1101 英语(100分)

考试时间:2022年4月16日8:30-9:30,考生须于上午7:40前就位候场。

考试内容:参考招生简章中《博士入学考试第一阶段初试科目大

纲及题型结构》，为适应远程考试特点，题目及形式将进行调整，着重考察考生运用知识的能力。

考生凭本人身份证、《准考证》在考前 40 分钟进入考试室完成考试准备工作。

考生须提前使用普通 A4 大小 70g 纸张打印足量《对外经济贸易大学 2022 年博士研究生招考一阶段考试答题纸》和《草稿纸》备用（研究生院主页下载打印）。

考试结束后，在保持主机位拍摄状态下，请考生使用第二机位手机对答题纸进行拍照（特别提醒：请注意将手机相框对其答题纸边页纵向逐页拍摄），然后使用手机进入邮箱系统将答题纸照片发到主监考现场告知的指定邮箱，邮件主题及文件均命名为：**考生编号（后 5 位）+姓名+页数**。

考试结束后，考生须将考试答题纸、草稿纸以及《诚信考试承诺书》（须本人手写签字）在考试结束当天使用顺丰快递寄出，**寄送地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号，对外经济贸易大学诚信楼 1229 室，刘老师(收)，联系电话：010-64492607。**

特别提示：考试结束后请将所有考试相关电子文档（含答题纸照片，以及已发邮件、邮件垃圾箱等储存内容）立即删除。考生不得以导出、截屏等任何方式复制或保存试题和答题图片。考试全程禁止登陆微信、QQ 等即时通讯软件。

学院将根据学校总体要求以及第一阶段考试成绩（初试）确定进入第二阶段考试（复试）名单。第一阶段考试成绩及复试名单将发布在研究生院网站，请考生及时关注。

### 3. 复试资格审查

考生在 5 月 8 日前，通过“研招远程面试系统”上传以下材料完成资格审查：

① 《准考证》

② 有效居民身份证正反面；

③经本人签字确认的《博士学位研究生网上报名信息简表》；

④应届生：《教育部学籍在线验证报告》或培养单位出具的在籍证明（须带照片及公章）；

往届生：《教育部学历证书电子注册备案表》、学位认证报告或学历和学位证书原件及复印件；

在境外获得学历、学位证书的考生须提交教育部留学服务中心的《国（境）外学历学位认证书》；

⑤两名所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的推荐书及职称证明（职称证明可由人事处出具）；

⑥硕士课程学习成绩单原件，无原件的可提供加盖档案部门公章；

⑦硕士学位论文摘要和目录（无硕士学位论文的考生须提交说明）；

⑧外语水平能力证书；

⑨公开发表的学术论文、所获专利及其它研究成果证明；

⑩《思想政治素质和品德考核表》；

⑪个人简历。

其他相关材料：

①外经贸教职工报考本校博士，需已向研招办提交经人事处审核同意的申请表。

②专职教师身份考生提交教师资格证原件及复印件，以及所在学校人事部门专职教师身份证明（应注明专职教师身份及所在院系、教授课程）至**邮箱 yjs\_sfsuibe@126.com**。

以上材料原件请考生于5月20日前使用顺丰快递寄送至：北京市朝阳区惠新东街10号，对外经济贸易大学诚信楼1229室，刘老师（收），联系电话：010-64492607。以上材料请自备底稿，恕不退还。

未按时提交或材料不合格者，取消复试资格、拟录取资格。凡考生不符合我校规定的博士报考条件而进入招考或录取环节的，在任何阶段我校均有权取消考生的招考、录取乃至学籍的权利。

#### 4. 第二阶段考试（复试）

外语学院 2022 年博士研究生入学复试工作拟定于 2022 年 5 月 13 日（周五）和 5 月 14 日（周六）举行。第二阶段成绩包括：专业基础考试分数（满分 100 分）、专业综合考试分数（满分 100 分）、综合素质测评分数（满分 100 分）。考核形式与内容：复试形式分三部分：专业基础考试（笔试）、专业综合考试（面试）和综合素质测评（面试）。主要根据专业培养要求，对考生的专业基础、专业素质、外语听力和口语水平、思维能力、创新能力、综合运用所学知识的能力、本学科前沿知识及最新研究动态掌握情况进行综合考察。考生应向考核小组作报告，报告内容包括个人科研经历和成果介绍、对拟从事研究领域的了解和看法、本人拟进行的研究工作设想及理由等。

##### （1）专业基础考试（笔试）

###### ①测试时间：5 月 11 日下午

测试程序与第一阶段网络远程笔试要求相同，具体时间及腾讯会议号以学院短信或电话通知为准。每名考生应至少完成一次测试，不符合要求的须及时调整，保证考试顺利进行。未参加测试考生视为自动放弃考试资格，不得参加正式考试。若放弃考试，须手写弃考声明发至邮箱 yjs\_sfsuibe@126.com。

考生须在规定的时间内，进入学院指定的测试平台候场。因平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际测试预演时间的延后、提前，学院将对测试预演进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

###### ②考试时间：5 月 13 日 10:00-11:00

具体程序：（与第一阶段网络远程笔试要求相同）。每名考生准备两个腾讯会议号，须完成“双机位”要求。考生主机位桌面只保留一个文件夹（所有文件或文件夹均放入其中），背景调整为单一深色便于核查，设置屏幕保护 4 小时以上。考试过程中，不得出现微信和 QQ 等聊天软件及网页浏览器。考生手机务必设置成来电勿扰模式，监考

秘书电话设置为唯一可接入电话。监考秘书将提前 40 分钟通过电话或短信向每位考生发送考试腾讯会议号，考生进入考试室并完成考试准备工作。

考试开始前，考生应凭本人身份证、《准考证》完成身份核对、“双机位”环境保证。考生须在考前将电子版答题纸打印 10 页，电子版草稿纸打印 5 页。开卷考试，考生应亲笔手写，开学后核对笔迹。在考试过程中，应由考生独立完成答题，不得咨询他人，除使用考试系统读题外，不得使用任何电子设备，不得以任何形式使用网络。

考试结束后，考生应立即将答题纸拍照后以图片形式发送至主监考现场告知的指定邮箱，邮件主题及文件均命名为：**考生编号（后 5 位）+姓名+页数**。随后立即删除答题图片和邮件。考生不得以导出、截屏等任何方式复制或保存试题和答题图片。

考生须将考试答题纸、草稿纸以及《诚信考试承诺书》（须本人手写签字）在考试结束当天使用顺丰快递寄出，寄送地址：**北京市朝阳区惠新东街 10 号，对外经济贸易大学诚信楼 1229 室，刘老师（收），联系电话：010-64492607。**

笔试采取“双机位”全程录像和监考，作为事后评价考生是否遵守考试纪律的凭证。考生笔试期间必须保证仅考生一人处于独立空间，有抄袭、替考、咨询他人、使用电子设备或网络、复制或保存试题和答题纸（以及图片）等任何违反考试纪律的行为，一经发现或核实，取消拟录取资格。

## （2）专业综合考试及综合素质测评（面试）

考试方式：采用“研招远程面试系统”及“腾讯会议”双平台同时使用，其中“研招远程面试系统”为主系统拍摄考生正面并录像，“腾讯会议”为辅助系统拍摄考生复试环境并录像。

①考生复试期间须保证仅考生一人处于独立、无干扰场所。

②考生须完成“双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），使用“研招远程面试系统”；“第二机位”采集

考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况（远端），使复试小组能清晰查看考生所处复试环境，“第二机位”须可自由移动，考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置，“第二机位”采用腾讯会议。

③学院端通过两识别（“人脸识别”、“人证识别”）、“四比对”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据比对）等措施对考生身份进行核查，同时对“双机位”进行录音录像。

④考生应提前准备“阿里钉钉”作为备用系统。

⑤设备、平台、复试环境确认正常后，方可进行复试。

禁止考生通过任何途径或方式对复试过程进行录音录像或实施其他违法违规行，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。具体要求详见《对外经济贸易大学 2022 年博士研究生网络远程考试要求及行为规范》。

具体程序：

①测试时间：5 月 13 日下午

具体测试时间及二机位腾讯会议号将提前通过电话或短信形式告知。

②考试时间：5 月 14 日上午

具体面试时间、顺序及二机位腾讯会议号将于 5 月 13 日通过电话或短信形式告知。

③考核内容：面试将采用远程视频形式进行。专业综合考试将采用阅读语言材料及回答相关问题的形式开展，综合素质测评将采用回答考核小组开放性问题的形式开展。同时，还将对考生思想品德情况进行考察。每个考生的复试面试时间原则上不少于 30 分钟。

考生根据学院通知时间准时进入“研招远程面试系统”复试室。因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际复试时间的延后、提前，学院将对复试进程进行调整并及时通知考生，请

各位考生保持联系并予以谅解。

### 三、成绩计算方法及拟录取名单确定

1. 考试成绩为招考各项内容考核成绩之和，第二阶段考试（复试）任一门成绩不合格者（低于 60 分），不予录取，复试合格考生进行差额录取。

总成绩=第一阶段考试分数（满分 100 分）+第二阶段专业基础考试分数（满分 100 分）+第二阶段专业综合考试分数（满分 100 分）+第二阶段综合素质测评分数（满分 100 分）。

2. 按所报考导师的考生的总成绩排序。

3. 对于复试及格的考生，根据初试、复试成绩，综合评估考生各方面的表现，按照德智体美劳全面衡量、择优录取的原则，确定拟录取名单，报学校研究生招生领导小组审批。相关结果将及时在我校研究生院主页公布，接受社会监督。

### 四、体检

我校拟将复试体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。体检标准参照教育部、卫生部等部门的相关文件规定。

所有未按时体检的考生，均视作自动放弃我校拟录取资格。体检不合格者不予录取。

### 五、其他

1. 请考生务必关注学院网站([sfs.uibe.edu.cn](http://sfs.uibe.edu.cn))后续相关通知。  
2. 在任何阶段发现考生不符合报考条件、或替考、或政治思想道德状况不符合录取要求、或弄虚作假的，取消复试资格、拟录取资格。

外语学院

2022 年 4 月