

# 学生使用说明书

## 一、登录系统

打开机构专用网址(网址参加学校通知,建议使用谷歌浏览器)



图 1-1 登录界面

登录账号: 学号

初始密码: "yjs@证件号后 6 位" (证件号以"研究生综合管理系统"中填写为准), 首次登录后请按照系统提示进行密码修改。



图 1-2 密码修改

建议绑定手机号或邮箱便于找回密码。若忘记密码又未绑定手机或邮箱,联系官网客服重置。

## 二、检测相关

## 2.1 提交检测

点击左侧菜单"综合检测->我要检测",之后选择模板点击"下一步"



图 2-1 检测模板选择

批注语言选项:本选项和你所使用的模板或者你的论文内容中英文没有任何关系! 本选项仅是设置最后生成报告内容的中英文。

点击立即上传,选择需要检测的文件,PDF 文件请打成 zip 压缩包进行上传。之后耐心等待即可,不同时段根据系统的拥挤程度不同等待时间也不尽相同。(排队编号仅供参考)



图 2-2 检测等待界面

一个用户只能同时检测一篇论文(在有下载次数的情况下,必须下载上一次的检测结

果才可进行新的一次检测提交)。

#### 2.2 检测报告

点击"综合检测->检测报告"即可查看最新一次的检测的检测状态和检测报告。



图 2-3 最新一次检测结果查看界面

如果要查看历史检测报告,点击"历史检测记录"按钮即可



图 2-4 历史检测记录

## 2.3 检测咨询

点击"综合检测->检测报告",点击"订单咨询"按钮,填写想要咨询的问题,在填写问题时建议插入图片进行问题描述,这样客服可以更快的定位并给您解答。

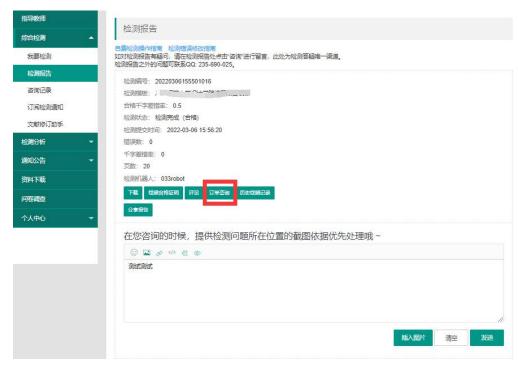


图 2-5 订单咨询

如果您的咨询的不是当前最新一次检测的订单,您也可以点击"综合检测->咨询记录" 查看历史订单咨询或进行继续咨询。(点击咨询状态即可查看咨询的详细信息)



图 2-6 历史订单咨询查看

## 2.4 微信推送检测通知

点击"综合检测->订阅检测通知",用微信扫描屏幕上的二维码按照页面提示进行操作即可在检测完成后收到系统的微信通知了。



图 2-7 微信推送绑定

### 2.5 文献修订助手

用作生成符合标准的参考文献条目信息。点击"综合检测->文献修订助手",在界面上填写参考文献的关键信息,点击"生成参考文献"即可生成标准的参考文献条目。



图 2-8 参考文献生成助手

# 三、通知公告

## 3.1 院/系内通知公告

该界面可查看院、系管理员发布的公告。



图 3-1 院系内通知公告

### 3.2 校内通知公告

该界面可查看校管理员发布的公告。



图 3-2 校内通知公告

# 四、个人中心

## 4.1 论文设置

对论文信息进行基本设置,非必须,可以不进行填写、修改。



图 4-1 论文设置

## 4.2 账号设置

#### 4.2.1 基本信息修改

本界面可对当前登录用户的基本信息进行修改。

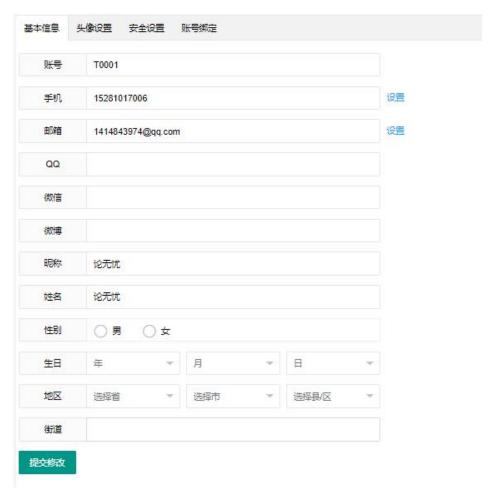


图 4-2 基本信息修改

#### 4.2.2 密码修改

在本界面可通过旧密码对密码进行修改。



图 4-3 密码修改

#### 4.2.3 微信绑定

当前机构用户支持微信登录,点击账号绑定中的"微信绑定",用微信扫描弹出窗口的二维码即可。



图 4-4 微信绑定